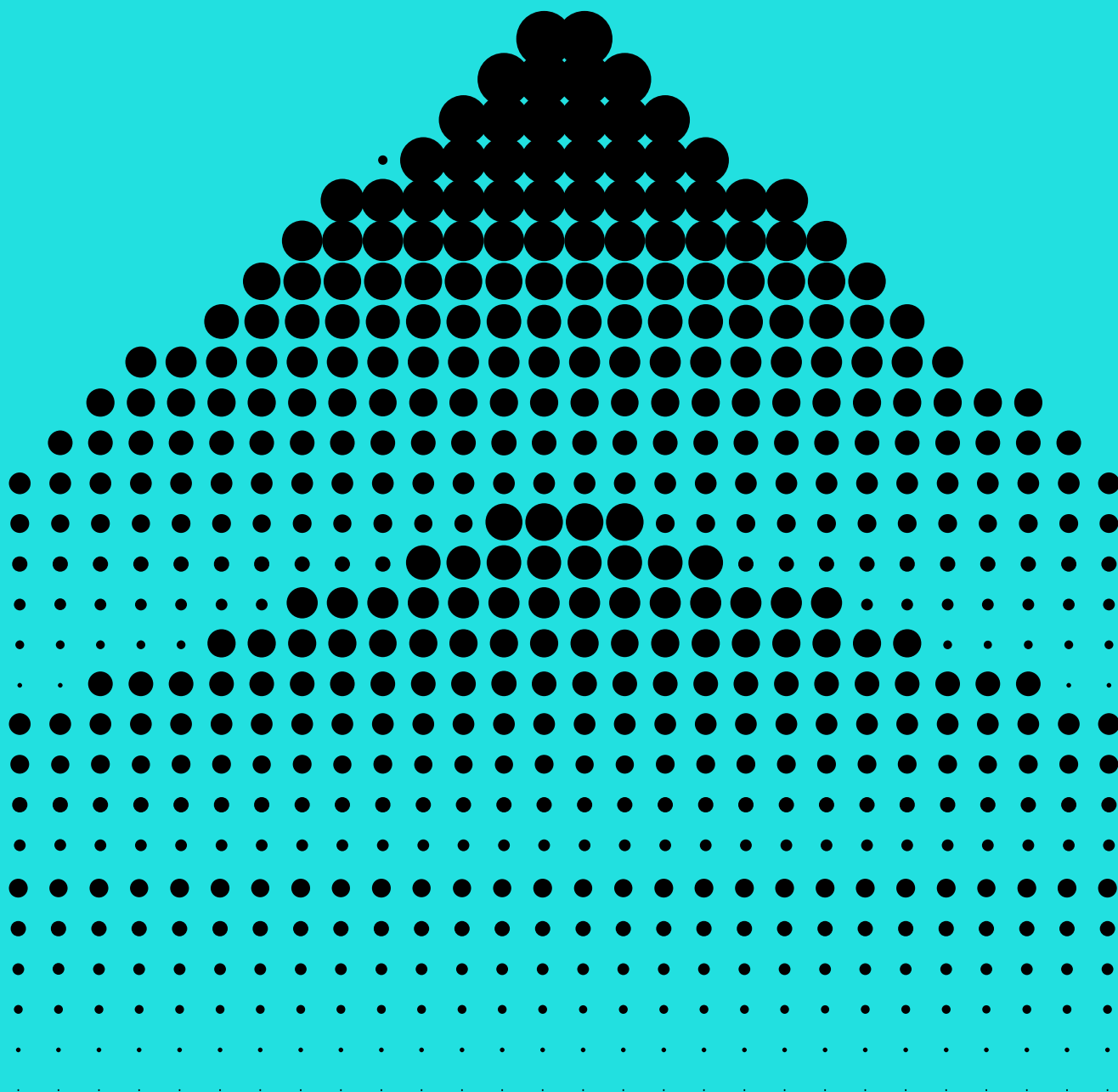


Belgian Roof Day

Guide de l'exposant



**BELGIAN
ROOF DAY**



Table des matières

<u>Informations générales</u>	3
<u>Déroulement du salon</u>	7
<u>Plan du salon</u>	8
<u>Information stands</u>	9
<u>Webshop</u>	10
<u>Varia</u>	12
<u>Contact</u>	13

Informations générales

Lieu : Brussels Gate – Brussels Kart Expo, Avenue A. Gosset 9, 1702 Grand-Bigard.

Heures d'ouverture : vendredi 16 octobre, de 09h00 à 19h00.

Exhibitors Lounge : le point d'information où se trouve le secrétariat du salon. Vous pouvez vous y adresser pour toutes vos questions techniques, que ce soit pendant le montage, le démontage ou le jour du salon. Le petit-déjeuner des exposants y sera également servi (voir [plan du salon p.8](#)).

L'accès au site en voiture (tant pour les exposants que pour les visiteurs) se fait par une entrée séparée située à l'avenue Gosset numéro 9 (ne pas utiliser l'entrée numéro 11 !). L'entrée correcte est clairement indiquée par des flèches et des drapeaux.



La Gate A n'est plus accessible en voiture. La Gate C n'est que très partiellement accessible : seuls les véhicules légers peuvent s'en approcher. Une zone de 4 mètres doit rester libre à tout moment pour les services de secours.

Nous utilisons les Halls A, B, C et D (Kartinghall) pour le salon.
La surface totale du salon est de 15.000 m².



Si vous faites appel à des coursiers (belges ou étrangers) pour le montage ou le démontage de votre stand, nous vous demandons de leur transmettre les informations pratiques correspondantes. En dehors des heures prévues, le site n'est pas accessible. Le parking reste vide pendant la nuit.

L'organisation se réserve le droit de sanctionner les participants qui ne respecteraient pas l'obligation de retirer leurs remorques après la livraison.

Facturation

La facturation des stands sera effectuée en juin.

Votre stand ne sera assuré qu'après paiement complet, au plus tard 30 jours après réception de la facture, sur le compte : IBAN : BE69 3631 4326 3178 – BIC : BBRUBEBB, avec la communication suivante : numéro de facture.

Conditions d'annulation

En cas d'annulation de la participation par l'exposant, les frais suivants seront appliqués :

- Aucun frais en cas d'annulation jusqu'au 1er mai 2026 inclus
- 50 % du montant de la location du stand en cas d'annulation entre le 1er mai et le 1er juillet 2026 inclus
- 100 % du montant de la location du stand en cas d'annulation à partir du 1er septembre 2026

En cas d'annulation de l'événement par l'organisateur, deux options seront proposées :

- Une note de crédit
- Report du stand à l'édition suivante

Consignes de sécurité

Étant donné l'ampleur de l'événement, la sécurité et la vigilance sont prioritaires avant, pendant et après les jours de salon.

L'organisation se réserve le droit de prendre des mesures de sécurité supplémentaires si cela s'avère nécessaire (en concertation avec la police et les autorités compétentes).

En cas de comportement suspect observé pendant le montage, le démontage ou durant le salon, il est demandé d'en informer immédiatement le secrétariat du salon ou le personnel de sécurité.

Dans une démarche de prévention, nous demandons de bien respecter les consignes suivantes :

- Les consignes de sécurité établies par le responsable du site doivent être scrupuleusement respectées : www.brusselsgate.be
- Les éléments exposés sur le stand, qui pourraient représenter un danger pour d'autres exposants ou visiteurs (ex. : bords tranchants), doivent être suffisamment protégés par l'exposant.
- Des zones fumeurs limitées sont prévues, uniquement sur les côtés du bâtiment.
- L'accès au site du salon n'est autorisé que via l'Avenue Gosset n°9 (suivre la signalisation du salon). Tous les autres accès sont réservés aux services de secours.

Vol

Bien que la sécurité du site soit assurée par l'organisation, cette dernière décline toute responsabilité en cas de vol.

Il est donc fortement recommandé aux exposants de ne laisser aucun objet de valeur sans surveillance, que ce soit avant, pendant ou après le salon.

Communication & matériel promotionnel

Le logo officiel du salon peut être utilisé par les exposants uniquement après paiement de leur facture.

Il sera fourni par l'organisateur en français et en néerlandais, et est également disponible en téléchargement dans l'espace exposant du site web.

Il est strictement interdit, sans autorisation préalable de l'organisation, de distribuer ou afficher du matériel promotionnel en dehors du stand : dans les allées, passages, entrées ou sorties du salon.

WIFI

Une connexion wifi gratuite est disponible sur le salon. Les exposants peuvent, contre supplément, bénéficier d'une connexion privée, en mode sans fil ou câblé. Cette option peut être commandée via le webshop.

Promotion

Le Belgian Roof Day est le moment idéal pour créer ou renforcer vos contacts professionnels, dans une ambiance conviviale autour d'un verre et de quelques en-cas.

C'est une occasion unique de rencontrer vos clients actuels ainsi que de potentiels nouveaux prospects, en une seule journée. Nous vous encourageons vivement à informer vos contacts de votre présence sur le salon et à les inviter à visiter votre stand à l'avance.

Pour vous y aider, nous mettons à votre disposition une boîte à outils de communication sur le site web.

Groupe cible

Nos salons sont des événements de mise en réseau et s'adressent aux architectes, entrepreneurs et professionnels du secteur. L'entrée est gratuite et réservée aux visiteurs professionnels (une préinscription via les sites web des salons est nécessaire)

- Entrepreneurs
- Architectes Fonds d'investissement et de pension,
- Banques et promoteurs immobiliers
- Ingénieurs structurels et architectes ingénieurs + bureaux d'études
- Négociants en matériaux de construction
- Casernes de pompiers
- Tous les entrepreneurs en toiture
- Municipalités pour les toits plats et les toits en pente (supervision des bâtiments)
- Membres BEL PV (énergie photovoltaïque)
- Entreprises de plomberie
- Ministères et instituts d'information
- Chemins de fer et aviation
- Enseignement technique et universités
- Fournisseurs de l'industrie
- Associations de logement



Déroulement du salon

Montage

- **Jeudi 15 octobre de 8h00 à 22h00**
- **Vendredi 16 octobre de 7h30 à 9h00** (accès uniquement avec du petit matériel)

Pendant le montage et le démontage, le parking est gratuit et aucun document spécifique n'est requis. Un agent de parking vous orientera vers la porte la plus proche de votre stand.

Du café sera disponible dans l'Exhibitors Lounge pendant le montage.

Sur le site de Brussels Kart Expo, vous trouverez également une brasserie proposant : plat du jour, business lunch, snacks, salades, etc. Elle est située près des halls d'exposition, juste après le petit pont à l'entrée de la zone exposants.

Pour assurer un montage fluide, il est demandé de réserver un créneau horaire à l'avance. Le lien vers ce planning sera envoyé avec les informations de votre compte Webshop.

Jour du salon

Avant l'ouverture au public, un petit-déjeuner gratuit pour les exposants sera proposé entre 7h30 et 9h00 dans l'Exhibitors Lounge (voir [plan du salon](#) p.8).

Les stands doivent être tenus de 9h00 à 19h00.

Pendant le jour du salon, le parking est payant aussi bien pour les visiteurs que pour les exposants. Les exposants peuvent acheter leurs tickets à l'avance via le webshop.

Des points de catering gratuits seront mis à disposition par l'organisation.

L'organisation assurant elle-même la restauration gratuite, nous demandons aux exposants de ne pas proposer ou vendre leurs propres boissons.

Démontage

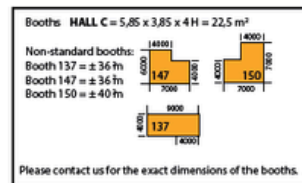
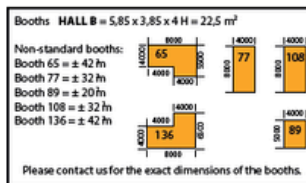
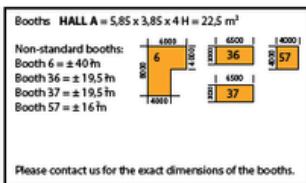
- **Vendredi 16 octobre de 19h00 à 24h00**
- Les véhicules ne seront autorisés sur le site qu'à partir de 19h30.

Pour garantir le bon déroulement du démontage, il est demandé de d'abord démonter votre stand et rassembler votre matériel avant d'aller chercher votre véhicule. Cela permet d'éviter les embouteillages aux entrées pour le chargement.

Merci de suivre en tout temps les consignes de l'organisation, notamment en ce qui concerne les sens de circulation et les accès véhicules.

- **Samedi 17 octobre de 8h00 à 12h00**

Plan du salon



PLANv1 - BRD_DvdA 2026 **Format+**
EVENTS - COMMUNICATION



Information sur les stands

Chaque stand standard a une superficie de +/- 24 m² ($\pm 4 \text{ m} \times \pm 6 \text{ m}$). Les stands ont une hauteur de 4 mètres et sont séparés par des rideaux noirs.

À noter : en raison de la structure du site, chaque stand possède un poteau de $\pm 15 \times 15 \text{ cm}$ à chaque coin. Certains stands diffèrent légèrement (voir plan du salon).

L'ensemble de la surface des halls est recouvert de dalles de moquette anthracite (1 m x 1 m).

Après le démontage, le stand doit être restitué en bon état et propre.

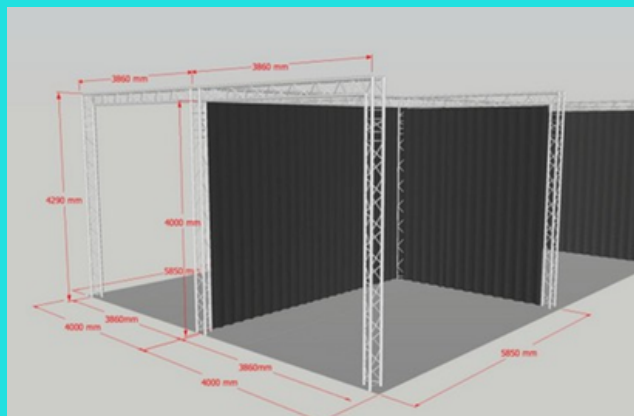
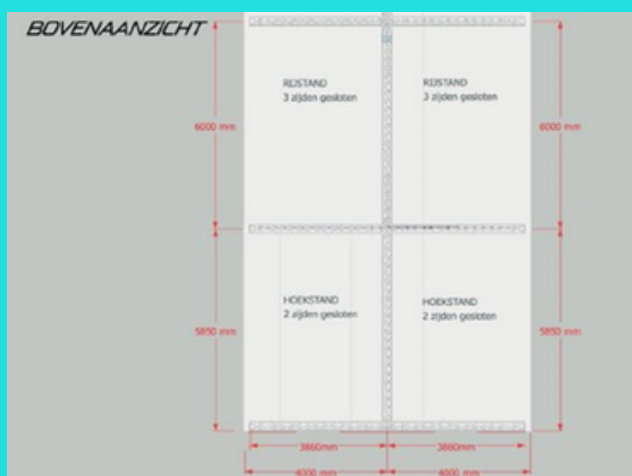
D'éventuels frais de nettoyage ou de réparation seront facturés à l'exposant.

Les exposants sont libres d'aménager leur stand selon leurs préférences et les possibilités du salon. Demandez plus d'informations à l'organisation.

Il est toutefois demandé de veiller à ne pas causer de nuisance sonore ou olfactive aux autres exposants ou visiteurs.

Chaque stand est équipé par défaut de :

- Une alimentation électrique (220V/1600W),
- 4 spots.



Après le salon, vous êtes autorisé à retirer les toiles textiles des cadres et à les emporter. Veuillez toutefois noter qu'une fois les toiles emportées, notre équipe ne pourra plus les réinstaller dans les cadres lors d'une prochaine édition.

Webshop

Les commandes de matériel supplémentaire peuvent être effectuées via le webshop :

<https://www.belgianroofday.be/fr/exposants/> Connexion via adresse e-mail + code unique (le contact principal reçoit un e-mail automatique contenant ces données).

Veuillez tenir compte des deadlines suivantes :

Deadline	
14/06/2026	Envoyer votre logo sur le plan du salon dans les Booqies prix: 350 €
23/06/2026	Ouverture du webshop et du portail des exposants (avec commande de badges)
28/06/2026	Deadline pour régler le paiement de votre stand. Virement au compte en banque n° BE69 3631 4326 3178 – BBRUBEBB – Avec référence : BRD+ n° de la facture reçue. Les stands non payés seront remis disponibles pour les candidats sur la liste d'attente
Début juillet	Début des inscriptions visiteurs sur le site web
02/09/2026	Deadline pour livrer le pdf avec l'imprimé des bâches sur les barrières Heras et la video/image sur l'écran près de l'entrée- prix : 1500 €
02/09/2026	Deadline pour livrer le matériel pour la newsletter prix: 500 €
04/09/2026	Deadline pour commander les toiles dans les cadres textile (parois des stands)
08/09/2026	Deadline pour livrer les pdf prêts à imprimer
15/ 09/2026	Deadline pour les commandes des spots, prises de courants, flatscreens & matériel digital (écrans LCD et ordinateur) et les meubles
10/10/2026	Deadline réservation du timeslot pour le montage de votre stand (via le webshop)

Webshop

NOTE : Les tarifs de location sont calculés par participation à chaque salon.
Les exposants présents à plusieurs journées de salon doivent passer une commande distincte dans chaque webshop spécifique à la journée concernée.

Une brève liste de l'offre du webshop est disponible ci-dessous.
Pour un aperçu complet et détaillé, vous pouvez consulter le catalogue du salon.

Parois

Les parois de votre stand seront partiellement ou entièrement personnalisées.

Mobilier

- Chaise
- Tabouret de bar
- Table basse
- Table haute
- Comptoir blanc/noir
- Comptoir blanc/noir personnalisé

Multimédia

- Écran LCD (55", 65", 75")
- Ordinateur portable
- Connexion internet sans fil
- Connexion internet par câble

Suppléments

- Point de courant supplémentaire
- Point de courant triphasé



Sabam et rémunération équitable

Si vous souhaitez diffuser de la musique (radio, CD ou autre) sur votre stand, vous devez disposer des autorisations adéquates.

Auparavant, cela nécessitait deux licences distinctes : une de la Sabam et une pour la rémunération équitable.

Désormais, la plateforme Unisono simplifie la procédure : une seule demande et un seul paiement couvrent les deux licences.

Faites votre demande en ligne via : [Sabam en billijke vergoeding](#)

La demande doit être introduite au plus tard 5 jours avant le début du salon.

- Veillez à ce que votre demande soit correctement complétée, sous peine de majoration de 15 % et minimum 100 € en cas de dossier incomplet ou non introduit.

Le volume sonore autorisé est limité à 70 décibels maximum.

Interdiction de fumer dans le salon

Il est interdit de fumer à l'intérieur des halls.

Des zones fumeurs limitées sont prévues, uniquement à l'entrée visiteurs du bâtiment et sont clairement signalées.

- Il est strictement interdit d'utiliser les sorties de secours comme zones fumeurs, ou de traverser la zone de premiers secours à cette fin. La sécurité y veillera activement.

Merci de respecter ces zones désignées, en tant qu'exposants, nous devons montrer l'exemple aux visiteurs.

À faire et à éviter pendant le salon

- Respectez les dimensions de votre stand et ne pas empiéter sur l'espace voisin
- Pas d'hôtesse ou de personnel promotionnel distribuant des objets dans les allées ou à l'entrée
- Pas de nuisance sonore
- Fumez uniquement dans les zones désignées, où des cendriers sont prévus
- → N'utilisez en aucun cas les sorties de secours comme lieu de pause fumeur
- → En cas de mauvais temps, évitez de créer des nuisances pour les stands voisins
- → Les zones fumeurs se trouvent à l'entrée du Hall A, de part et d'autre du passage couvert reliant l'entrée principale au hall
- Pas de body painting, ni de tenues excessivement provocantes pour le personnel promotionnel

Les activités diffusant ou amplifiant du son au moyen de haut-parleurs, d'amplificateurs, de DJ, de musiciens, de microphones ou de tout autre équipement similaire ne sont pas autorisées si elles provoquent une nuisance ou dépassent le niveau sonore autorisé. Les engins de foire ne sont pas permis non plus. L'organisateur se réserve le droit de faire cesser immédiatement l'activité en cas d'infraction.

Contact

Organisation

Filip Coveliers

Tel.: 02 545 57 05

GSM: 0495 15 13 28

E-mail: filip.coveliers@embuild.be

Embuild Connect

Dirk Van Kerckhove

Tel.: 02 545 57 11

GSM: 0479 46 51 16

E-mail: dirk.vankerckhove@embuild.be

& Lawrence Steen

Tel : +32 2 545 57 43

GSM : +32 474 717 618

E-mail : lawrence.steen@embuild.be

Accountmanager

Steve Caufriez

Tel.: 02 545 57 25

GSM: 0486 58 71 91

E-mail: steve.caufriez@embuild.be

Informations générales

Muriel Maris

Tel.: 02 545 57 73

E-mail: muriel.maris@embuild.be

& Axelle Geeroms

E-mail: Axelle.geeroms@embuild.be

Informations sur les stands et webshops

Erik Janssens

Tel.: 052 31 01 56

GSM: 0495 52 99 15

E-mail: erik.janssens@formatplus.be

Comptable

Anja De Bleser

Tel.: 02-545 57 01

E-mail: anja.debleser@embuild.be